

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO ¹⁾

z dnia 2018 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia

Na podstawie art. 322 ustawy z dniar. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilećroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia ... – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) komisji dyscyplinarnej – należy przez to rozumieć komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarnej, o których mowa w art. 311 ust. 1 ustawy;
- 3) rzeczniku dyscyplinarnym – należy przez to rozumieć rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;
- 4) rektorze uczelni – należy przed to rozumieć rektora uczelni, w której kształci się student podlegający odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 2. Wezwanie w celu przeprowadzenia dowodów w postępowaniu wyjaśniającym i w postępowaniu dyscyplinarnym, zawiera:

- 1) oznaczenie wzywającego;
- 2) wskazanie w jakiej sprawie, w jakim charakterze, miejscu i czasie osoba wzywana ma się stawić;
- 3) informację czy stawieinnictwo jest obowiązkowe;
- 4) pouczenie o skutkach niestawieinnictwa.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317).

§ 3. 1. W postępowaniu wyjaśniającym oraz w postępowaniu dyscyplinarnym wezwania, zawiadomienia, postanowienia i orzeczenia oraz inne pisma doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia, orzeczenia oraz inne pisma, od których daty doręczenia biegną terminy, są doręczane przez uprawnionego pracownika uczelni albo operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138).

3. Wezwań i zawiadomień można dokonywać również telefonicznie, pozostawiając w aktach sprawy adnotację zawierającą datę i treść przekazanego wezwania lub zawiadomienia, wraz z podpisem osoby, która dokonała tej czynności.

4. Pisma inne niż wezwania, zawiadomienia, postanowienia i orzeczenia można doręczać również za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej, pozostawiając w aktach sprawy wydruk doręzonego pisma oraz potwierdzenie transmisji danych.

5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się, jeżeli przemawia za tym potrzeba usprawnienia prowadzonego postępowania oraz nie prowadzi to do naruszenia praw jego uczestników.

6. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się do doręczania wezwań, zawiadomień i pism, o których mowa w ust. 2, a także do wezwań, zawiadomień i pism kierowanych do studenta którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające oraz do obwinionego.

Rozdział 2

Postępowanie wyjaśniające

§ 4. 1. Rektor uczelni, po otrzymaniu wiadomości o popełnieniu przez studenta czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego, zleca rzecznikowi dyscyplinarnemu wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

2. Postępowanie wyjaśniające powinno trwać nie dłużej niż 6 tygodni. W uzasadnionych przypadkach rzecznik dyscyplinarny, za zgodą rektora uczelni, może przedłużyć czas trwania postępowania wyjaśniającego, nie dłużej jednak niż do 12 tygodni.

§ 5. Rzecznik dyscyplinarny wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego i doręcza je osobie, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, oraz zawiadamia o wszczęciu postępowania wyjaśniającego:

- 1) rektora uczelni;
- 2) pokrzywdzonego;

- 3) osobę, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.

§ 6. 1. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wyjaśniającego może przesłuchiwać świadków, zasięgać opinii biegłych oraz przeprowadzać, zabezpieczać i utrzymywać inne dowody.

2. Osobie przesłuchiwanej należy umożliwić swobodne wypowiedzenie się w granicach określonych celem danej czynności, a dopiero następnie można zadawać pytania zmierzające do uzupełnienia, wyjaśnienia lub kontroli wypowiedzi. Nie wolno zadawać pytań sugerujących osobie przesłuchiwanej treść odpowiedzi.

3. Przed rozpoczęciem przesłuchania należy uprzedzić świadka o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Świadek podpisuje oświadczenie, że został pouczony o tej odpowiedzialności.

4. Świadka należy uprzedzić o treści odpowiednio stosowanego art. 182 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904 i 2405 oraz z 2018 r. poz. 5, 106, 138 i 201), oraz o treści odpowiednio stosowanego art. 183 i art. 185 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, gdy ujawnią się okoliczności objęte tymi przepisami.

5. Jeżeli stwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy wymaga wiadomości specjalnych, rzecznik dyscyplinarny wydaje postanowienie o zasięgnięciu opinii biegłego.

6. Przesłuchanie studenta, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, świadka lub biegłego może nastąpić osobiście lub przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość, z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

§ 7. 1. Jeżeli zebrane w toku postępowania wyjaśniającego dowody dają do tego podstawę, rzecznik dyscyplinarny wzywa studenta, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, w celu przedstawienia mu zarzutów oraz do złożenia wyjaśnień, w tym do zajęcia stanowiska wobec przedstawionych zarzutów i zebranych dowodów.

2. Odmowa złożenia wyjaśnień przez studenta, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, lub jej nieusprawiedliwione niestawiennictwo nie stanowią przeszkody do zakończenia tego postępowania w sposób określony w § 11 ust. 1, jeżeli pozostałe zebrane dowody dają do tego podstawę.

3. Wzywając studenta, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające w celu przedstawienia zarzutów oraz do złożenia wyjaśnień, rzecznik dyscyplinarny informuje ją o skutkach niestawiennictwa oraz o treści ust. 2.

§ 8. Rzecznik dyscyplinarny, przed odebraniem wyjaśnień od studenta, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, poucza go o przysługujących mu uprawnieniach i obowiązkach. Przepis § 6 ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. W toku postępowania wyjaśniającego student, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające oraz jego obrońca, jeżeli został ustanowiony, mają prawo zgłaszać rzecznikowi dyscyplinarnemu wnioski dowodowe o przesłuchanie wskazanych osób w charakterze świadków, powołanie biegłych oraz przeprowadzenie innych dowodów.

2. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego należy umożliwić studentowi, którego czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające oraz jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony, zapoznanie się z zebranymi dowodami i poinformować o prawie zgłoszenia wniosku o uzupełnienie postępowania dowodowego, w terminie 3 dni od upływu końcowego terminu do zapoznawania się z materiałami postępowania.

§ 10. 1. Z każdej przeprowadzonej czynności w postępowaniu wyjaśniającym rzecznik dyscyplinarny sporządza protokół określający rodzaj czynności, czas trwania i miejsce jej dokonania oraz przebieg i uczestników tej czynności.

2. Protokół podpisuje rzecznik dyscyplinarny oraz wszyscy jej uczestnicy.

§ 11. 1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny, w oparciu o zgromadzone dowody:

- 1) wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego i przedstawia je rektorowi uczelni do zatwierdzenia albo
- 2) kieruje do komisji dyscyplinarnej wnioski o ukaranie, albo
- 3) składa do rektora uczelni wnioski o wymierzenie kary upomnienia.

2. Jeżeli postępowanie wyjaśniające nie dostarczyło podstaw do skierowania do komisji dyscyplinarnej wniosku o ukaranie bądź wystąpiły przesłanki określone w odpowiednio stosowanym art. 17 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, rzecznik dyscyplinarny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

3. Zatwierdzone przez rektora uczelni postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wraz z uzasadnieniem doręcza się:

- 1) studentowi, którego czynu dotyczyło postępowanie wyjaśniające oraz jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony;
- 2) pokrzywdzonemu;
- 3) osobie, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.

§ 12. 1. Wniosek o ukaranie zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres studenta, którego czynu dotyczyło postępowanie wyjaśniające, oraz informację o kierunku i roku studiów;
- 2) dokładne określenie zarzucanego czynu, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia;
- 3) określenie proponowanej kary dyscyplinarnej;
- 4) uzasadnienie.

2. Do wniosku o ukaranie dołącza się akta postępowania wyjaśniającego.

3. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie informuje rektora uczelni oraz studenta, którego czynu dotyczyło postępowanie wyjaśniające o skierowaniu wniosku o ukaranie do komisji dyscyplinarnej.

Rozdział 3

Postępowanie dyscyplinarne

§ 13. 1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej bada, czy wniosek o ukaranie zawiera elementy, o których mowa w § 12 ust. 1, oraz czy zostały do niego dołączone akta postępowania wyjaśniającego.

2. W przypadku gdy wniosek o ukaranie nie zawiera elementów, o których mowa w § 12 ust. 1, lub nie zostały do niego dołączone akta postępowania wyjaśniającego, przewodniczący komisji dyscyplinarnej zwraca wniosek i wzywa rzecznika dyscyplinarnego do uzupełnienia stwierdzonych braków, w terminie 7 dni.

3. Jeżeli wniosek o ukaranie zawiera wszystkie elementy, o których mowa w § 12 ust. 1, oraz zostały do niego dołączone akta postępowania wyjaśniającego, przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający oraz termin posiedzenia niejawnego, które powinno się odbyć w ciągu 14 dni od dnia wyznaczenia składu orzekającego.

4. Na posiedzeniu niejawnym skład orzekający wydaje postanowienie o:

- 1) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i skierowaniu sprawy do rozpoznania na rozprawie albo

- 2) odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, albo
- 3) zwrocie wniosku o ukaranie rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, wskazując w jakim zakresie ma nastąpić uzupełnienie postępowania oraz wyznaczając termin zakończenia tego postępowania, nie dłuższy niż 30 dni.

5. W razie stwierdzenia okoliczności, o których mowa w odpowiednio stosowanym art. 17 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, postępowania dyscyplinarnego nie wszczyna się.

§ 14. 1. Postanowienia, o których mowa w § 13 ust. 4, doręcza się odpowiednio: rzecznikowi dyscyplinarnemu, obwinionemu, jego obrońcy i rektorowi uczelni, a w przypadku postanowień, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 2 i 3, również pokrzywdzonemu i osobie, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.

2. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do odwoławczej komisji dyscyplinarnej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu postanowienia.

§ 15. 1. W przypadku wydania postanowienia, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 1, przewodniczący składu orzekającego:

- 1) wyznacza termin rozprawy, która powinna odbyć się w ciągu 30 dni od dnia posiedzenia niejawnego;
- 2) wyznacza obwinionemu obrońcę z urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 2 ustawy;
- 3) zawiadamia na piśmie rektora uczelni oraz rzecznika dyscyplinarnego o terminie rozprawy;
- 4) wzywa na rozprawę obwinionego i zawiadamia obrońcę o terminie rozprawy;
- 5) wzywa na rozprawę świadków i biegłych.

2. Obwinionemu doręcza się wraz z wezwaniem na rozprawę:

- 1) wniosek rzecznika dyscyplinarnego o ukaranie;
- 2) listę członków składu orzekającego w sprawie;
- 3) informację o uprawnieniach obwinionego dotyczących możliwości wyłączenia członka składu orzekającego i o skutkach niestawiennictwa na rozprawie.

3. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby między doręczeniem obwinionemu wezwania a dniem rozprawy upłynęło co najmniej 7 dni.

4. W razie niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, rozprawa na wniosek obwinionego lub jego obrońcy ulega odroczeniu.

§ 16. 1. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawę obwinionego lub jego obrońcy nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy.

2. W przypadku uznania niestawiennictwa obwinionego na rozprawę za usprawiedliwione skład orzekający odracza rozprawę i ustala jej nowy termin.

§ 17. 1. Przewodniczący składu orzekającego z ważnych powodów może przerwać rozprawę, nie dłużej jednak niż na 21 dni.

2. Skład orzekający może wydać postanowienie o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, jeżeli w sprawie tego samego czynu wszczęto postępowanie karne lub postępowanie w sprawach o wykroczenia.

3. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 2, służy stronom zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia im postanowienia.

4. Komisja dyscyplinarna może w każdej chwili podjąć zawieszone postępowanie dyscyplinarne, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o prawomocnym zakończeniu postępowania karnego lub postępowania w sprawach o wykroczenia.

5. O wydaniu postanowienia w sprawie zawieszenia postępowania lub podjęcia zawieszonego postępowania zawiadamia się rektora uczelni.

§ 18. 1. Przewodniczący składu orzekającego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem.

2. Rozprawa rozpoczyna się od sprawdzenia obecności stron i innych osób wezwanych na rozprawę, po czym przewodniczący składu orzekającego zarządza opuszczenie sali przez świadków, a rzecznik dyscyplinarny odczytuje wniosek o ukaranie wraz z uzasadnieniem. Następnie przewodniczący składu orzekającego pyta obwinionego, czy przyznaje się do popełnienia zarzucanego mu czynu oraz czy i jakie zamierza złożyć wyjaśnienia.

3. Po wysłuchaniu obwinionego skład orzekający przeprowadza postępowanie dowodowe, w ramach którego przesłuchuje się świadków, przedstawia opinie biegłych oraz przeprowadza inne dowody.

4. Przewodniczący składu orzekającego poucza strony i obrońcę obwinionego, o ile został ustanowiony, o przysługującym im prawie zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do wypowiedzania się na temat każdego przeprowadzanego dowodu.

5. W trakcie rozprawy skład orzekający, na wniosek stron lub z urzędu, dopuszcza dowody z zeznań świadków i opinii biegłych oraz inne dowody, jeżeli uzna, że ich przeprowadzenie jest istotne dla sprawy.

6. Obwiniony, jego obrońca i rzecznik dyscyplinarny mają prawo zadawać pytania świadkom i biegłym oraz wypowiadać się co do każdego dowodu.

7. Jeżeli wyjaśnienia obwinionego, który na rozprawie przyznaje się do winy, nie budzą wątpliwości, komisja dyscyplinarna za zgodą stron może nie przeprowadzać postępowania dowodowego lub je ograniczyć.

8. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący składu orzekającego udziela głosu kolejno: rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy i obwinionemu.

§ 19. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego i protokolant.

§ 20. 1. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę, a skład orzekający przystępuje niezwłocznie do narady nad orzeczeniem.

2. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem są tajne. Podczas narady i głosowania oprócz członków składu orzekającego może być obecny jedynie protokolant, chyba że przewodniczący składu orzekającego uzna jego obecność za zbędną.

3. Narada i głosowanie odbywają się osobno co do winy i osobno co do kary. Przewodniczący składu orzekającego głosuje ostatni.

§ 21. 1. Postanowienia i orzeczenia wydawane w postępowaniu dyscyplinarnym zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosy członków składu orzekającego wstrzymujących się od głosowania liczą się na korzyść obwinionego.

3. Członek składu orzekającego ma prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne z uzasadnieniem.

§ 22. 1. Komisja dyscyplinarna orzeka o:

- 1) ukaraniu, w którym uznaje obwinionego za winnego popełnienia zarzucanego mu czynu i wymierza karę, albo
- 2) uniewinnieniu obwinionego, albo
- 3) umorzeniu postępowania.

2. Komisja dyscyplinarna orzeka o uniewinnieniu obwinionego w razie stwierdzenia okoliczności wymienionych w odpowiednio stosowanym art. 17 § 1 pkt 1 i 2.

3. Komisja dyscyplinarna orzeka o umorzeniu postępowania w razie stwierdzenia okoliczności, o których mowa w odpowiednio stosowanym art. 17 § 1 pkt 3–11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego lub jeżeli rzecznik dyscyplinarny odstąpi na rozprawie od wniosku o ukaranie.

§ 23. 1. Orzeczenie zawiera:

- 1) nazwę komisji dyscyplinarnej, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
- 2) imiona i nazwiska członków składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego, protokolanta i obrońcy obwinionego;
- 3) imię i nazwisko, adres obwinionego oraz informację o kierunku i roku studiów;
- 4) opis zarzucanego czynu, z określeniem miejsca i daty jego popełnienia;
- 5) rozstrzygnięcie komisji dyscyplinarnej;
- 6) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie podstawy faktycznej i prawnej orzeczenia.

2. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.

§ 24. 1. Orzeczenie ogłasza się bezpośrednio po naradzie.

2. Z ważnych powodów ogłoszenie orzeczenia może być odroczone na czas nieprzekraczający 7 dni. Termin ogłoszenia orzeczenia podaje się na rozprawie.

3. Po ogłoszeniu orzeczenia przewodniczący składu orzekającego podaje ustnie motywy orzeczenia i poucza obwinionego o trybie i terminie wniesienia odwołania.

4. Orzeczenie wraz z pisemnym uzasadnieniem doręcza się stronom, obrońcy i rektorowi uczelni w terminie 14 dni od jego ogłoszenia.

§ 25. 1. Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od orzeczenia komisji dyscyplinarnej do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Wniesienie odwołania przez rzecznika dyscyplinarnego na korzyść obwinionego wymaga zgody obwinionego.

2. Odwołanie od orzeczenia komisji dyscyplinarnej wnosi się za pośrednictwem komisji dyscyplinarnej, która wydała to orzeczenie, w terminie określonym w art. 318 ust. 2 ustawy.

3. Odwołanie może być cofnięte do chwili rozpoczęcia rozprawy w postępowaniu odwoławczym.

4. Odwołania wniesionego przez rzecznika dyscyplinarnego na korzyść obwinionego, nie można cofnąć bez zgody obwinionego.

5. Orzeczenie komisji dyscyplinarnej, od którego nie zostało wniesione odwołanie w przewidzianym terminie, staje się prawomocne i podlega wykonaniu.

§ 26. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej, w drodze postanowienia, odmawia przyjęcia odwołania w razie wniesienia go po upływie terminu przewidzianego w art. 318 ust. 2 ustawy lub przez osobę nieuprawnioną.

§ 27. 1. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej, po stwierdzeniu, że odwołanie zostało wniesione przez osobę uprawnioną i w przewidzianym ustawą terminie, wyznacza skład orzekający oraz termin rozprawy odwoławczej, a także zarządza doręczenie odwołania stronie przeciwnej.

2. Rozprawa odwoławcza powinna odbyć się w terminie 14 dni od dnia wpływu odwołania do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

§ 28. 1. Rozprawę odwoławczą rozpoczyna sprawozdanie, w którym wyznaczony członek składu orzekającego przedstawia przebieg dotychczasowego postępowania dyscyplinarnego, treść zaskarżonego orzeczenia, przytoczone w odwołaniu zarzuty oraz okoliczności faktyczne sprawy, jak również zawiadania strony o postanowieniu składu orzekającego w sprawie dopuszczenia nowych dowodów.

2. Przed zakończeniem rozprawy odwoławczej przewodniczący składu orzekającego udziela głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy i obwinionemu, przy czym pierwszy głos przysługuje stronie, która wniosła odwołanie.

§ 29. 1. Odwoławcza komisja dyscyplinarna utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie komisji dyscyplinarnej, uchyla orzeczenie w całości lub w części i wydaje w tym zakresie orzeczenie co do istoty sprawy albo przekazuje sprawę komisji dyscyplinarnej do ponownego rozpoznania.

2. Jeżeli rozstrzygnięcie sprawy wymaga uzupełnienia postępowania dowodowego, odwoławcza komisja dyscyplinarna uchyla orzeczenie w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania przez inny skład komisji dyscyplinarnej, od której orzeczenia złożono odwołanie.

§ 30. 1. Zażalenia na postanowienia komisji dyscyplinarnej oraz przewodniczącego odwoławczej komisji dyscyplinarnej rozpoznaje odwoławcza komisja dyscyplinarna w innym składzie orzekającym, na posiedzeniu niejawnym.

2. Rozpoznanie zażalenia następuje w terminie do 14 dni od dnia wpływu zażalenia do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

3. Wydane w wyniku rozpatrzenia zażalenia postanowienie utrzymujące w mocy postanowienie o:

- 1) odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego,
- 2) o odmowie przyjęcia odwołania,
- 3) odmowie wznowienia postępowania

- kończy postępowanie w sprawie.

4. Uwzględniając zażalenie, odwoławcza komisja dyscyplinarna uchyla zaskarżone postanowienie i rozstrzyga w przedmiocie wszczęcia lub zawieszenia postępowania dyscyplinarnego, przyjęciu odwołania albo wznowienia postępowania.

§ 31. Do postępowania przed odwoławczą komisją dyscyplinarną w sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed komisją dyscyplinarną.

Rozdział 4

Wykonanie i zatarcie kar dyscyplinarnych

§ 32. 1. Prawomocne orzeczenie dyscyplinarne doręcza się rektorowi uczelni i załącza się do akt osobowych studenta.

2. Wykonanie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego zarządza niezwłocznie rektor uczelni.

3. Z chwilą zatarcia orzeczonej kary rektor uczelni zarządza usunięcie z akt osobowych studenta dokumentów dotyczących ukarania.

Rozdział 5

Wznowienie postępowania dyscyplinarnego

§ 33. 1. O wznowieniu postępowania dyscyplinarnego orzeka na posiedzeniu niejawnym komisja dyscyplinarna, która wydała orzeczenie kończące postępowanie, w innym składzie orzekającym.

2. Postanowienie w sprawie wznowienia postępowania doręcza się osobom, o których mowa w art. 315 ust. 7 ustawy.

3. Na wydane przez komisję dyscyplinarną postanowienie o odmowie wznowienia postępowania stronom przysługuje, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 34. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r. ²⁾

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym
Marcin Gubała
Dyrektor Departamentu Legislacyjno-Prawnego
w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego
/– podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. poz. 1707), które traci moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 165 pkt 3 ustawy z dnia ... 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...).